**Miljöpolicy för Runns Segelsällskap 2024**

Formulerad med Naturvårdsverkets riktlinjer som utgångspunkt.

Se www.naturvardsverket.se

https://cdn.naturskyddsforeningen.se/uploads/2022/07/07142016/31925\_c6cbdf0a060a206.pdf

Återbruk, inköp, återvinning och återanvändning ingår i denna miljöpolicy.   
Social och ekonomisk hållbarhet ingår ej i denna sammanställning.

**Ansvar för tillämpningen**

Policyn och dess olika anknutna dokument ska vara kända och förstådda, samt tillämpas i den dagliga verksamheten. Personal och ledning ges återkommande miljöutbildning efter behov i tjänsten. Anställda och förtroendevalda inspireras också att agera miljövänligt även utanför arbetstid.

**RSS åtgärd:** Se handlingsplan nedan

**Resor, möten och övernattningar**

Organisationen ska minimera miljöpåverkan från resande, möten och övernattningar som sker i tjänsten.

**RSS åtgärd:** Resor för klubbens räkning för närvarande ej aktuellt.

**Upphandling och inköp av varor och tjänster**

Miljöpåverkan ska vara avgörande för inköpsarbetet med hänsyn till kvalitet och funktion. Organisationen ska ligga i framkant och visa andra att ett miljöinriktat inköpsbeteende av varor och tjänster främjar ett hållbart samhälle och är ett steg på vägen mot ett mer hållbart samhälle. Se vidare: ”Återbruks- och inköpspolicy”, ”Vägledning vid återbruk och inköp av varor” samt ”Märkesguide.”

**RSS åtgärd:** Respektive sektionsansvarig

**Återanvändning och återvinning**

Organisationen ska minimera resursanvändningen genom att i första hand återanvända, i andra hand återvinna materialet och i tredje hand välja energiåtervinning. Se vidare ”Riktlinjer för återanvändning och återvinning.”

**RSS åtgärd:** Se handlingsplan nedan

**Uppföljning av policyn**

Organisationen arbetar kontinuerligt med att förbättra sitt interna miljöarbete och genomlyser och utvärderar fastlagda policydokument regelbundet. För att följa upp och utveckla arbetet sätter vi också mål och nyckeltal, som följs upp årsvis och rapporteras till styrelsen.

**RSS åtgärd:** Se handlingsplan nedan

**Handlingsplaner miljöpolicy 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miljöpolicy** | **Ansvar för tillämpningen** | **Mål/datum** |
| Publicering av miljöplicy på hemsidan | Maria Brixemo | Färdigt till säsongen 2024 |
| Information till medlemmar i form av mail | Maria Brixemo | Färdigt till säsongen 2024 |
| Information till ungdomar och vuxna i kursverksamhet.  \* Mail till de vuxna. \* ”Välkommen till kurs på RSS”-brev i handen till ungdomarna. | Jakob Falkerby | Färdigt till säsongen 2024  Klart! |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upphandling/inköp** | **Ansvar för tillämpningen** | **Mål/datum** |
| Solceller | Styrelsen | Klart, sommaren 2024 |
| Ledlampor | Lena Wallmark | Våren 2025 |
| Temparurkontroll klubbhus | Lena Wallmark | Kontinuerligt |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Återanvändning** | **Ansvar för tillämpningen** | **Mål/datum** |
| Inventering av material | Lena Wallmark | Kontinuerligt 24/25 |
| Återanvändning av virke | Lena Wallmark | Kontinuerligt 24/25 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Återvinning** | **Ansvar för tillämpningen** | **Mål/datum** |
| Rutiner för sophantering | Lena Wallmark | Färdigt till säsongen 2024  Klart! |
| Rutin för tömning läggs till i  Klubbhusvärd sommar. |  | Färdigt till säsongen 2024 Klart! |
| Sorteringskärl i kök | Lena Wallmark | Klart |
| Speciella kärl för burkar och flaskor | Lena Wallmark | Klart |
| Info om rutiner till medlemmarna, via:  Hemsidan. mail och anslag i och utanför klubbhuset | Lena Wallmark | Färdigt till säsongen 2024 |
| Välkomstbrev till ungdomar i segelskolan | Jakob Falkerby | Färdigt till säsongen 2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppföljning av policyn** | **Ansvar för tillämpningen** | **Mål/datum** |
| Två gånger/år | Styrelsen, protokollfört | Kontinuerligt |